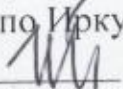


Принято
решением педагогического совета
от 30.08.2016г. протокол № 53

Утверждаю
Директор ФКОУ СОШ ГУФСИН
России по Иркутской области
 И.М. Пескова
Приказ № 43 от 01.09.2016

**Положение о педагогическом совете
ФКОУ СОШ ГУФСИН России по Иркутской области**

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» на основании устава ФКОУ СОШ ГУФСИН России по Иркутской области (далее — Школа).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета (далее — Совет), являющегося коллегиальным органом управления.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ОО и настоящим Положением.

2. Основные функции педагогического совета

Основными функциями Совета являются:

2.1. Реализация в Школе государственной политики в сфере образования.

2.2. Определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их творческих способностей и интересов.

2.5. Решение вопросов о переводе в следующий класс, об оставлении на повторное обучение учащихся, о допуске к итоговой аттестации.

3. Задачи Совета

В рамках своих полномочий педагогический совет:

- согласовывает учебный план Учреждения, образовательные программы, реализуемые Учреждением;
- утверждает перечень общеобразовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;
- определяет список учебников, используемых Учреждением, в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- согласовывает локальные нормативные акты о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- вносит предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения

государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс;

- вносит предложения о внедрении опыта работы в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- принимает решение о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принимает решение о создании творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты членов педагогического совета Учреждения;
- рассматривает итоги учебной работы Учреждения, результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- 4.1. обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- 4.2. приглашать на свои заседания
 - учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;
 - любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- 4.3. разрабатывать настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- 4.4. давать разъяснения и принимать меры
 - по рассматриваемым обращениям;
 - соблюдению локальных актов Школы;
- 4.5. утверждать план работы Школы, программу развития;
- 4.6. рекомендовать
 - разработки работников Школы к публикации;
 - работникам Школы повышение квалификации;
 - представителей Школы для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за:

- 5.1. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам ОО;
- 5.2. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. результаты учебной деятельности;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы Совета

6.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.2. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов. При необходимости Совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

6.3. Председателем Совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности).

6.4. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом ГУФСИН России по Иркутской области, которое в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязано рассмотреть такое обращение директора Учреждения, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6.5. Решения педагогического совета обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

6.6. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции Уставом Школы.

6.7. Свою деятельность члены Совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.8. Для ведения делопроизводства Совет из своих постоянных членов избирает секретаря педагогического совета.

7. Делопроизводство Совета

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в ОО.

7.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Совета.